

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2018 года  
город Качканар

№ 321

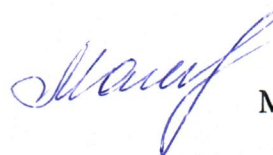
***Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа***

В соответствии с пунктом 7 части 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций с учредителем, руководствуясь ст.35 Устава Качканарского городского округа, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Управления образованием Качканарского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Управления  
образованием Качканарского городского  
округа от 29.12.2018 № 321

**ПОРЯДОК**  
**проведения процедуры согласования программ развития муниципальных**  
**образовательных организаций Качканарского городского округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа с учредителем (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование Качканарский городской округ, функции и полномочия которого исполняет Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Управление образованием).

2. Разработка и утверждение программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – Программы развития) относится к компетенции образовательной организации. Программа развития разрабатывается образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

3. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

**II. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

4. Проведение процедуры согласования Программы развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.

5. Программа развития (изменения в Программу развития) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта образовательной организации о разработке Программы развития) и электронном носителях на экспертизу в Управление образованием Качканарского городского округа:

1) не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития;

2) не позднее 7 календарных дней после принятия в соответствии с локальным актом образовательной организации изменений в Программу развития.

6. Для рассмотрения Программы развития Управлением образованием создается экспертная группа из числа работников Управления образованием.

Персональный состав экспертной группы утверждается постановлением Управления образованием.

7. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития осуществляет её экспертизу.

8. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития, в результате которого устанавливается:

1) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития образовательной организации цели (ям) и задачам развития образовательной системы Качканарского городского округа;

2) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить Управление образованием в соответствии с муниципальной программой.

9. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

5) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);

6) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

7) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

8) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

10. По результатам экспертизы Программы развития оформляется экспертное заключение (далее - Заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В случае соответствия Программы развития требованиям настоящего Порядка Программа с положительным Заключением передается Управлению образованием для согласования.

12. В случае несоответствия Программы развития требованиям настоящего Порядка документ с копией Заключения передается руководителю образовательной организации на доработку.

Программа развития сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в Заключении, но не позднее 10 рабочих дней.

13. При последующем представлении Программы развития Управление образования проводит ее повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

14. На любом этапе рассмотрения документа руководитель образовательной организации вправе отозвать Программу развития для внесения изменений.

15. После получения Заключения о направлении Программы развития на согласование, в течение 5 рабочих дней Программа развития согласовывается Управлением образованием.

16. Программа развития после процедуры согласования с Управлением образованием направляется в образовательную организацию, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации и размещается на ее официальном сайте.

17. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

18. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

Приложение  
к Порядку проведения процедуры  
согласования программ развития  
муниципальных образовательных  
организаций Качканарского городского  
округа

Заключение  
по результатам экспертизы программы развития  
образовательной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экспертная комиссия в составе:

Председателя экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Членов экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии Программы развития

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация) установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития образовательной организации следующим критериям:

Критерий предварительного согласования		Степень соответствия критерию		
		соответствует	соответствует частично	не соответствует
1) Наличие необходимых структурных элементов Программы развития образовательной организации (в соответствии с локальным актом образовательной организации)				
2) Актуальность	Программа развития образовательной организации нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации			
3) Прогностичность	Программа развития образовательной организации ориентирована на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учитывает направления развития			

	муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации			
4) Эффективность	Программа развития образовательной организации ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
5) Реалистичность	Программа развития образовательной организации учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития образовательной организации) возможностям образовательной организации			
6) Полнота и целостность	В Программе развития образовательной организации выстроен системный образ образовательной организации, образовательного процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития			
7) Проработанность	В Программе развития образовательной организации представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе			
8) Управляемость	В Программе развития образовательной организации представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы			
9) Контролируемость	В Программе развития образовательной организации представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений			

10) Социальная открытость	В Программе развития образовательной организации представлены механизмы информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров о ходе реализации программы			
11) Соответствие требованиям оформления Программы развития образовательной организации как нормативно-правового документа образовательной организации				

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательной организации \_\_\_\_\_  
установленным требованиям. \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение экспертной комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рекомендовано (не рекомендовано)

**согласовать Программу развития образовательной организации.**

Председатель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи